



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

**Национално тело за акредитацију
и обезбеђење квалитета у високом образовању**

Број: 612-00-00250/9/2023-03

Датум: 06.02.2024. године

Булевар Михајла Пупина 2

Београд

На основу члана 23. став 9. тачка 1) Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 73/18, 27/18 – др. закон, 67/19, 6/20 - др. закони, 11/21 – аутентично тумачење, 67/21 - др. закон и 67/21) и Решења Комисије за акредитацију број 612-00-00250/8/2023-03 од 06.02.2024. године, Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању издаје

УВЕРЕЊЕ

о акредитацији студијског програма

Основних струковних студија (ОСС) „Финансије, рачуноводство и јавна управа”, Модули: 1. Финансије, банкарство и осигурање, 2. Рачуноводство, ревизија и порези и 3. Јавна управа за који је Захтев за акредитацију поднела високошколска установа Академија струковних студија Западна Србија, са седиштем у Ужицу, у улици Трг Светог Саве бр. 34, ПИБ: 111925736, Матични број: 18375931, за извођење у одсеку Ваљево, у улици Вука Караџића бр. 3а.

Имајући у виду да је Установа испунила све стандарде за акредитацију студијског програма прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Сл. гласник РС” бр. 13/19, 1/21, 19/21, 51/23), студијски програм струковних студија (ОСС) „Финансије, рачуноводство и јавна управа” Модули: 1. Финансије, банкарство и осигурање, 2. Рачуноводство, ревизија и порези и 3. Јавна управа је акредитован у оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичких наука и научне области Економске науке, за упис 50 (педесет) студената: 1. Финансије, банкарство и осигурање 20; 2. Рачуноводство, ревизија и порези 15; Јавна управа 15 студената у прву годину у седишту Установе, са називом дипломе Струковни економиста.

Достављено:

- Високошколској установи
- Архиви НАТ-а



В. Д. ДИРЕКТОРА

проф. др Ана Шијачки



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију
и обезбеђење квалитета
у високом образовању
Комисија за акредитацију
и проверу квалитета

Број: 612-00-00250/8/2023-03

Датум: 06.02.2024. године

Булевар Михајла Пупина 2

Београд

На основу члана 21. став 1. тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник РС” бр. 88/17, 73/18, 27/18 - др. закон, 67/19, 6/20 - др. закони, 11/21- Аутентично тумачење, 67/21 – др. закон и 67/21) Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној 06.02.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о акредитацији студијског програма

Утврђује се да **Академија струковних студија Западна Србија**, са седиштем у Ужицу, у улици Трг Светог Саве бр. 34, ПИБ: 111925736, Матични број: 18375931, испуњава прописане стандарде за акредитацију студијског програма **основних струковних студија (ОСС) „Финансије, рачуноводство и јавна управа”**, Модули: 1. Финансије, банкарство и осигурање, 2. Рачуноводство, ревизија и порези и 3. Јавна управа, за извођење у **одсеку Ваљево**, у улици Вука Караџића бр. 3а, у оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичких наука и научне области Економске науке, за упис 50 (педесет) студената: 1. Финансије, банкарство и осигурање 20; 2. Рачуноводство, ревизија и порези 15; Јавна управа 15 студената у прву годину, са називом дипломе Струковни економиста, за извођење наставе на српском језику.

На основу овог решења, Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању издаће уверење о акредитацији студијског програма из става 1. овог решења.

Образложење

Високошколска установа Академија струковних студија Западна Србија, са седиштем у Ужицу, у улици Трг Светог Саве бр. 34, је дана 06. 07. 2023. године поднела Захтев за акредитацију студијског програма основних струковних студија (ОСС) „Финансије, рачуноводство и јавна управа”, у даљем тексту: СП, под бројем 612-00-00250/2023-03.

У складу са чланом 21. став 2. тачка 1) Закона о високом образовању, Комисија за акредитацију и проверу квалитета (у даљем тексту: Комисија) образовала је поткомисију за образовно-научно поље Друштвено-хуманистичких наука, (у даљем тексту: Поткомисија) ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлука о Захтеву за акредитацију.

Комисија је на седници одржаној 17.07.2023. године усвојила предлог Поткомисије за образовно-научно поље Друштвено-хуманистичких наука (у даљем тексту: Поткомисија) за именовање Рецензентске комисије која је именована Одлуком директора Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању, број 612-01-00847/2023-01 од 18.07.2023. године.

Рецензентска комисија (у даљем тексту: РК) утврдила је чињенице од значаја за доношење одлуке о акредитацији СП увидом у поднету документацију и непосредним увидом у рад ВШУ. РК је дана 07.09.2023. године посетила ВШУ и након посете сачинила коначни Извештај на српском и сажетак на енглеском језику, који укључује и оправдане примедбе ВШУ, као и оцену квалитета анализаног СП, и поднела га је Поткомисији на разматрање. На основу извештаја РК, Поткомисија је послала Извештај РК на изјашњење, што је Установа прихватила. На основу Извештаја РК, Поткомисија је утврдила предлог одлуке о акредитацији СП (у даљем тексту: Предлог) у коме је констатовала да су испуњени стандарди за акредитацију прописани Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС”, бр. 13/19, 1/21,19/21 и 51/23) и предложила је Комисији да донесе решење о акредитацији студијског програма основних струковних студија (ОСС) „Финансије, рачуноводство и јавна управа”.

Анализом Извештаја рецензентске комисије, поткомисија за ДХ поље је утврдила да је РК поступила у свему према захтевима који су пред њу постављени.

Анализа електронског формулара – Анализом електронског формулара, у Извештају РК се констатује да су сви достављени подаци из Електронског формулара у складу са захтевима стандарда за акредитацију програма основних струковних студија. Студијски програм ОСС „Финансије, рачуноводство и јавна управа” се реализује кроз три модула: 1. Финансије, банкарство и осигурање; 2. Рачуноводство, ревизија и порези; и 3. Јавна управа. Установа је приложила потребне информације тражене у уводним табелама за акредитацију студијског програма. Студије трају 3 године (6 семестра) са укупним бројем ЕСПБ 180, што је у складу са стандардима Националног савета за високо образовање Републике Србије. Изборност на нивоу СП износи 35%, а на нивоу модула Финансије, банкарство и осигурање 30%, на нивоу модула Рачуноводство, ревизија и порези 30%. и на нивоу модула Јавна управа такође 30%. У структури СП на свим модулима изборни предмети заступљени су више од 20%, а листе предмета из изборних корпи садрже више од двоструког броја предмета који се бирају. То показује да су у структури студијског програма изборни предмети заступљени са одговарајућим процентом у односу на укупан број ЕСП бодова. Расподела предмета по типовима, мерена у односу на укупан број ЕСП бодова, је релативно правилна и на свим модулима иста: академски општеобразовни 15%, стручни 40% и стручно-апликативни 45% што значи да стручни и стручно апликативни у структури учествују са више од 80%. Одступања од препоручених процената заступљености у оквирима је прихватљиве толеранције. На свим модулима је заступљена иста расподела предмета по типовима. Активна настава заступљена просечно са 20,33 часова недељно, односно минимално 600 часова годишње). У структури активне наставе 50% су предавања, а остало су вежбе и други облици активне наставе. Овакав број и структура часова је у потпуности усклађена са захтевима стандарда за акредитацију. На студијском програму ангажовано је укупно 22 наставника на реализацији наставе

(потребан број наставника за реализацију овог програма је 8,67). Број наставника ангажованих са пуним радним временом (100%) износи 15, док је 7 наставника ангажовано по уговору. Процент часова предавања који изводе наставници са 100% радног времена је 85,26% (минимално је потребно 70%). Просечно оптерећење наставника по овом студијском програму је 3,12 часа наставе недељно. Укупан број сарадника ангажованих у настави на студијском програму износи 13, од којих је 4 сарадника ангажовано са пуним радним временом (100%), док је 9 сарадника ангажовано по уговору. Потребан број сарадника за реализацију овог СП је 5,20. Просечно оптерећење сарадника по овом студијском програму је 1,98 часова наставе недељно. Укупно просечно оптерећење наставника са часовима активне наставе не прелази 12 часова недељно, а код сарадника не прелази 16 часова недељно. Студијски програм има Завршни рад, који је обавезан и подељен на позиције – Стручно –истраживачки рад и Завршни рад. Истраживања садржана у завршном раду (активна настава) правилно су одабрана, јер су предвидели стручно-истраживачки рад – СТИР, што је неопходно за ОСС програме. Завршни рад је приказан као заједнички предмет на студијском програму у позицији обавезних и изборних ЕСПБ. Саставни део курикулума је стручна пракса у трајању од 90 часова.

Анализа Уводне табеле за Студијски програм - Анализа Уводне табеле указује да су подаци формално у складу са Законом о високом образовању и документима Националног савета за Високо образовање Републике Србије. Академија струковних студија Западна Србија – Одсек Ваљево је поднела захтев за акредитацију новог студијског програма ОСС „Финансије, рачуноводство и јавна управа”. Академија је доставила све тражене податке, који се односе на обухват акредитације. Исто тако је наведено да је програм прихваћен од стране Наставно-стручно веће Академије Одлуком од 31.05.2023. године. Студијски програм ОСС Финансије, рачуноводство и јавна управа се први пут акредитује. Судијски програм траје 3 године (6 семестара) у складу са Законом о високом образовању. Завршетком студија студенти остварују 180 ЕСПБ. Звање Струковни економиста је у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива (Сл. гласник РС бр. 53/2017; 52/2018; 27/2019). Планирани број студената који ће бити уписан на прву годину студија овог СП је 50. Приложени образац “Додатак дипломи” обезбеђује академско и професионално препознавање квалификација јер је конципиран тако да нуди опис природе, степена, контекста, садржаја и статуса студија које је студент похађао и успешно завршио.

Рецензентска комисија је констатовала да је установа испунила електронску и уводну табелу у складу са захтевима.

Утврђена је испуњеност прописаних стандарда за акредитацију СП, сваког појединачно, што је документовано релевантним чињеницама, и то:

Стандард 1: Структура студијског програма

Структура студијског програма основних струковних студија (ОСС) „Финансије, рачуноводство и јавна управа” Модули: 1. Финансије, банкарство и осигурање, 2. Рачуноводство, ревизија и порези и 3. Јавна управа, јесте у складу са захтевима стандарда. Програм припада пољу друштвено–хуманистичких наука. Након завршетка студија стиче се назив Струковни економиста/Струк. екон. Упис кандидата се врши на основу Конкурса који расписује и спроводи Академија струковних студија Западна Србија - Одсек Ваљево. Услови уписа студената дефинисани су Правилником о упису студената на основне струковне студије. У документацији је наведен распоред предмета по семестрима и

годинама студија са ЕСПБ бодовима и бројем часова активне наставе. Број ЕСПБ по предметима је коректно одређен. Студијски програм даје могућност избора предмета. Анализа стандарда 4 из Извештаја о самовредновању (Квалитет студијског програма) је показао да је стандард 1 испуњен. Установа је доставила извештај о самовредновању студијског програма ОСС Финансије, рачуноводство и јавна управа, Модули: Финансије, банкарство и осигурање, Рачуноводство, ревизија и порези и Јавна управа. Студијски програм основних струковних студија Финансије, рачуноводство и јавна управа има јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему, која је доступна јавности. Овај студијски програм има јасно дефинисане циљеве који су усклађени са захтевима тржишта рада, привредног развоја и дефинисаним квалификацијским оквиром.

Стандард је испуњен.

Стандард 2: Сврха студијског програма

У стандарду је наведена сврха студијског програма која се односи на образовање студената засновано на савременим тенденцијама и подразумева стицање стручних знања, практичних вештина, способности и компетенција за обављање послова и задатака у оквиру професија и занимања из области финансија, рачуноводства, ревизије, јавне управе, банкарства, осигурања и пореза која ће моћи да примене у организацијама различитих делатности и величина, а у складу са основним циљевима Академије који се тичу, пре свега, континуираног унапређења квалитета студијских програма и њиховог усаглашавања са потребама послодаваца. Сврха програма је усаглашена са основним циљевима и задацима установе. Студијски програм обезбеђује стицање широког спектра компетенција које су друштвено оправдане и корисне и које подразумевају конкретну примену стечених знања у пракси.

Стандард је испуњен.

Стандард 3: Циљеви студијског програма

Циљеви студијског програма су у складу са основним задацима и циљевима високошколске установе на којој се програм изводи. Обухваћеност стицања компетенција и вештина у циљевима програма је на задовољавајућем нивоу. Основни циљ студијског програма гласи да Одсек оспособљавање кадрова са компетенцијама, стручним знањима, креативним способностима и практичним вештинама неопходним за примену и информатичких знања у областима економије и менаџмента, микро и макро финансијама кроз њихово образовање по међународно усклађеним и акредитованим студијским програмима који подразумевају стицање стручних знања и компетенција кроз савремени наставни процес, употребу модерних наставних средстава и опреме и стручну праксу у реномираним домаћим и страним привредним субјектима путем које стручно оспособљени наставници и ментори из привреде подстичу код студената развој креативних способности и практичних вештина. Прилог 1.1. је приложен у папирном и електронском облику. Сајт је прегледан. На сајту се налази нови студијски програм и јасно је назначено да је у процесу акредитације. Анализа стандарда 10 из Извештаја о самовредновању (Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке) је показао да је стандард 3 испуњен. Статутом Академије струковних студија Западна Србија прецизно је дефинисан орган управљања и орган пословођења Академије, дефинисана је њихова надлежност као и одговорност. Академијом управља Савет који је конституисан у складу са Законом и Статутом и одлучује у складу са својом надлежношћу. Председник Академије је орган пословођења Академије. Задаци из домена пословођења обављају се у границама овлашћења, законито и благовремено, и у функцији су остваривања Стратегије развоја Академије и њених одсека, Стратегије управљања

квалитетом и Плана рада Академије. Установа је детаљно описала хијерархију руковођења Академијом са посебним освртом на квалитет управљања.

Стандард је испуњен.

Стандард 4: Компетенције дипломираних студената

Опште и специфичне компетенције су јасно дефинисане, у складу са структуром и садржајем студијског програма, и прецизно су описане и усклађене са исходима. Дефинисани услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су доступни на увид јавности, и услађени су са циљевима, садржајем и обимом студијског програма. Постоји Додатак дипломи, и у складу је са захтевима стандарда. Анализа стандарда 4 из Извештаја о самовредновању (Квалитет студијског програма) је показала да је стандард 4 испуњен. Одсек Ваљево, наводи да је обезбеђено праћење и провера циљева, структуре, радног оптерећења студената, кроз осавремењавање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења. Установа поседује Правилник о доношењу студијских програма Академије струковних студија Западна Србија – којим се регулише садржај и структура студијског програма, начин и поступак његовог доношења као и друга питања од значаја за студијски програм као и Правилник о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета којим се одређује надлежност за обезбеђење квалитета студијског програма као и поступак и процедура за обезбеђење квалитета студијског програма. Компетенције свршених студената и исходи учења усклађени су са дескрипторима шестог (6.1.) нивоа Закона о националном оквиру квалификација Републике Србије. Урађена је SWOT анализа где су истакнуте јаке и слабе стране у реализацији овог стандарда, али су и предложене мере за побољшање.

Стандард је испуњен.

Стандард 5: Курикулум

Структура студијског програма основних струковних студија (ОСС) „Финансије, рачуноводство и јавна управа” Модули: 1. Финансије, банкарство и осигурање, 2. Рачуноводство, ревизија и порези и 3. Јавна управа, јесте у складу са захтевима стандарда. Студијски програма ОСС ”Финансије, рачуноводство и јавна управа” траје 3 године (6 семестара), а по завршетку овог програма студент остварује 180 ЕСПБ. Студијски програм се реализује кроз 3 модула: 1. Финансије, банкарство и осигурање; 2. Рачуноводство, ревизија и порези; и 3. Јавна управа. У модулима, предмети су груписани као: обавезни заједнички предмети модула чији збир ЕСПБ је изнад захтеваног минимум од 25% од укупног броја ЕСПБ, обавезни предмети модула, изборни заједнички предмети модула и изборни предмети модула што је у складу са захтевима стандарда. Студијски програм је структуриран тако да су у првој години заступљени академско-општеобразовни и стручни предмети, у другој години је предвиђен један академско-општеобразовни предмет уз повећано учешће стручних и стручно-апликативних предмета, док су у трећој години доминантни стручно-апликативни предмети. Прва година је заједничка за све модуле. Сви предмети су вредновани кроз систем ЕСПБ и сви носе од 6 до 9 ЕСПБ (сем Стручне праксе која носи 3 ЕСПБ). На свим годинама студија активна настава је заступљена са најмање 600 часова годишње или 20 часова недељно. Листа обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем наведена је у Књизи предмета. Опис сваког предмета на овом студијском програму садржи назив, тип предмета, годину и семестар студија, број ЕСПБ, име наставника, циљ предмета са очекиваним исходима, знањима и компетенцијама, предуслове за похађање предмета, садржај предмета, препоручену литературу, број часова активне наставе, методе извођења наставе и начин провере знања

и оцењивања. Јасно су назначени начини извођења СП и потребно време за извођење појединих модула; бодовна вредност сваког предмета исказана је у складу са ЕСПБ. Обавезна Стручна пракса је предвиђена у 5. семестру и вреднована је са 3 ЕСПБ (90 сати). Стручна пракса студената реализује се у приватним и јавним предузећима, организацијама и институцијама са којима Академија има потписан Уговор о реализацији практичне наставе или Споразум о пословној сарадњи. Завршни рад је обавезан у 6. семестру и представљен кроз две позиције везане за индивидуалне обавезе студента – Стручан рад (6 ЕСПБ) и Завршни рад (6 ЕСПБ).

Стандард је испуњен.

Стандард 6: *Квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијског програма*

Установа је доставила прилоге у циљу упоредивости студијског програма ОСС Финансије, рачуноводство и јавна управа, са четири студијска програма који се реализују на четири високошколске установе у иностранству. Студијски програм прати савремене трендове у области примењених пословних студија; целовит је и свеобухватан тако да даје могућности стицања адекватних и актуелних стручних сазнања. Као евиденцију уз овај стандард, Установа је доставила прилоге: 6.1, 6.2, 6.3. и 6.4, у циљу упоредивости студијског програма са четири студијска програма који се реализују на четири високошколске установе у иностранству и то:

1. Visoka škola "Logos centar" Mostar, Bosna i Hercegovina

<https://www.logos-centar.com/StudijPE>

2. Sveučilište u Splitu – Sveučilišni odjel za stručne studije, Hrvatska

<https://www.oss.unist.hr/studiji/preddiplomski-strucni-studiji/racunovodstvo-i-financije/uvod>

3. School of Economics and Business (SEB), University of Ljubljana, Slovenia

http://www.ef.uni-lj.si/undergraduate/upes_business_and_economics

4. Vistula University, Poland

<https://vistula.edu.pl/en/major/finance-and-accounting#program>

Специфични карактер програма огледа се у великом броју предмета из области финансија, рачуноводства и јавне управе, а посебно из појединих модула, који студентима пружају актуелна стручна и стручно-апликативна знања и адекватно их припремају за посао. Практични и стручни елементи су веома наглашени у овом програму а посебно су присутни у оквиру предмета Стручна пракса, Стручан рад и Завршни рад у трећој години. Студијски програм је урађен у складу са Законом о високом образовању и усаглашен је са европским стандардима у погледу услова уписа, трајања студија, услова преласка у наредну годину, стицања дипломе, начина студирања и упоредивости програма у мери у којој је Закон о високом образовању усаглашен са европским стандардима.

Стандард је испуњен.

Стандард 7: *Упис студената*

Статутом Установе (члан 162) и Правилником о условима и поступку за упис студената на студијске програме Установе утврђени су услови и начини уписа на студијске програме основних и мастер струковних студија. Наведеним актом су дефинисани: услови уписа на први и други степен студија, састав и надлежности Комисије за вредновање, упис студената за претходно завршеним студијама различитих степена образовања, упис страних држављана, школарина, продужетак рока за завршетак студија. Упис на студијски програм се врши путем конкурса који расписује Установа. Установа тражи акредитацију за упис 50 студената (24 студента на буџету и 26 студената који сами плаћају школарину),

у прву годину струковних студија, реч је о првој акредитацији студијског програма. Статутом Установе (члан 162) дефинисани су обавезни елементи Конкурса за упис: број студената, услови за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења Конкурса, начин и рокови за подношење жалбе на утврђени редослед кандидата, висина школарине, као и рокови за пријављивање за упис. За сваки од рокова за пријаву кандидата спроводи се пријемни испит, утврђује ранг листа кандидата за упис и врши пријем.

Стандард је испуњен.

Стандард 8: *Оцењивање и напредовање студената*

Сваки појединачни предмет у програму има одређени број ЕСП бодова које студент остварује када са успехом положи испит. Број ЕСП бодова утврђује се на основу радног оптерећења студента у савлађивању одређеног предмета и применом јединствене методологије високошколске установе за све студијске програме. Знање и успешност студента у савладавању предмета континуирано се прати током наставе и изражава поенима. Коначна оцена на испиту формира се на основу збира поена стечених на предиспитним обавезама и завршном делу испита. Методе оцењивања знања које су студенти усвојили у току наставног процеса у потпуности су усклађене са циљевима, садржајем и обимом студијског програма. Облици рада студената који се оцењују током наставе су: активност на часу, тест, колоквијум, семинарски рад, презентација, пројекат, практична настава, анализа и дискусија и др. Остварене предиспитне обавезе представљају положене делове испита и важе једну академску годину. Укупан успех студента на предмету изражава се поенима и оценама и то на начин предвиђен чланом 104. Закона о високом образовању.

Стандард је испуњен.

Стандард 9: *Наставно особље*

На Академији струковних студија Западна Србија, студијском програму ОСС „Финансије, рачуноводство и јавна управа” (3 модула) предвиђено је ангажовање укупно 22 наставника, и то 15 наставника са 100% радног времена, 7 наставника у допунском раду, као и 4 сарадника са пуним радним временом и 9 сарадника ангажованих по Уговору. Установа је доставила одређену евиденцију којом документује академско, наставно звање и радни статус ангажованих наставника. Анализом достављене документације захтеви стандарда су испуњени. Према Извештају о параметрима студијског програма (од 21.09.2023. године), потребан број наставника за реализацију часова предавања на студијском програму ОСС „Финансије, рачуноводство и јавна управа” износи 8,67. С обзиром да Установа има укупно 15 наставника са 100% радног времена, и 7 наставника у допунском раду за извођење предавања, произлази да је тај број довољан да формално покрије предавања на овом студијском програму. Уједно према истом Извештају потребан број сарадника за реализацију часова вежби на студијском програму ОСС „Финансије, рачуноводство и јавна управа” износи 5,20. Пошто Установа има укупно 4 сарадника са 100% радног времена и 9 сарадника у допунском раду, за извођење вежби, произлази да је тај број довољан да формално покрије часове вежби на овом студијском програму. Просечно оптерећење наставника на овом студијском програму износи 3,12 часова недељно, док је просечно оптерећење сарадника 1,98 часова недељно. Према Извештају о параметрима студијског програма (од 21.09.2023. године), наставници са 100% радног времена изводе 85,26 %укупног броја часова предавања, што превазилази минимум од 70%. Просечно оптерећење свих наставника Установе (Извештај – просечно оптерећење наставника у обухвату акредитације, НАТ2019 (од 21. 9. 2023. године), износи 3,12

часова недељно, док је просечно оптерећење сарадника 1,98 часа, што је по стандарду прихватљиво одступање од +20%. Према презентираним подацима, нема наставника чије године живота превазилазе законом прописану границу (70). Установа има Правилник о избору, ангажовању и вредновању наставника и сарадника Академије струковних студија западна Србија. Овим Правилником су дефинисани начин и поступак за избор у звање наставника и сарадника, услови за избор у звање наставника и сарадника, поступак избора у наставничка и сарадничка звања, заснивање радног односа и радно ангажовање наставника и сарадника (наставници могу изводити наставу из предмета који припадају областима за које су бирани), мировање изборног периода и радног односа, престанак радног односа, права и обавезе наставника и сарадника. Установа је доставила евиденцију којом документује академско, наставно звање и радни статус ангажованих наставника. У Извештају РК констатује да потребно је указати на чињеницу да број радова наставника у научним часописима није задовољавајући што се посредно одражава и на њихову компетентност у извођењу наставе. Препоручује се установи да појача научно истраживачки рад као основу за унапређење компетенција наставника у извођењу наставе.

Стандард је испуњен.

Стандард 10: *Организациона и материјална средства*

Академија струковних студија Западна Србија, Одсек Ваљево располаже одговарајућим простором од 1680 m² који се налази у Ваљеву, у улици Вука Караџића 3а. Као доказ о наведеном приложен је лист непокретности из Катастра непокретности општине Ваљево. Према Табели 10.1. Листи просторија са површином у високошколској установи у којој се изводи настава на студијском програму укупна бруто површина простора који је предвиђен за извођење наставе је 1680 m², чиме је обезбеђено 3,54 m² простора по студенту када се узме у обзир укупна површина у свим одсечима (6192,32 m²) и укупан број студената. Простор који је предвиђен за извођење наставе поседује одговарајућу структуру која, између осталог, осим амфитеатара, учионица, слушаоница и компјутерских лабораторија подразумева и постојање простора за библиотеку, читаоницу, студентски парламент, за студентску службу, пратеће службе рачуноводство и др. У функцији наставног процеса Академија – Одсек Ваљево је обезбедила одговарајућу опремљеност информатичком опремом која је распоређена у 3 компјутерске лабораторије. Академија располаже одговарајућом библиотеком од 204 библиотечких јединица релевантних за извођење студијског програма (Табела 10.3.). Овим је испуњен захтев стандарда да број библиотечких јединица које су релевантне за студијски програм буде најмање 100.

Стандард је испуњен.

Стандард 11: *Контрола квалитета*

Установа је доставила сва релевантна документа у оквиру система обезбеђења квалитета. Обухваћена су сва релевантна питања и систем обезбеђења квалитета је на завидном нивоу.

Анализа стандарда 1 из Извештаја о самовредновању (Стратегија обезбеђења квалитета) је показала да је стандард 11 испуњен.

Анализа стандарда 2 из Извештаја о самовредновању (Начини и поступци обезбеђења квалитета) је показала да је стандард 11 испуњен.

Анализа стандарда 3 из Извештаја о самовредновању (Систем обезбеђења квалитета) је показала да је стандард 11 испуњен. Академија струковних студија Западна Србија је документима: Статут Академије; Правилник о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета; Правилник о студентском

вредновању квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника и Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета али и другим општим актима дефинисала систем одговорности за обављање конкретних активности за све процесе у којима се обезбеђује квалитет.

Анализа стандарда 5 из Извештаја о самовредновању (Квалитет наставног процеса) је показала да је стандард 11 испуњен.

Анализа стандарда 6 из Извештаја о самовредновању (Квалитет научно-истраживачког уметничког и стручног рада) је показала да је стандард 11 испуњен.

Анализа стандарда 13 из Извештаја о самовредновању (Улога студената у самовредновању и провери квалитета) је показала да је стандард 11 испуњен.

Анализа стандарда 14 из Извештаја о самовредновању (Систематско праћење и периодична провера квалитета) је показала да је стандард 11 испуњен. Наставно-стручно већа Академије Западна Србија, усвојило је нови Правилник о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета.


Стандард је испуњен.

На основу наведеног, поступајући у складу са чланом 21. став 1. тачка 1) Закона о високом образовању, којим је прописано да Комисија одлучује о захтеву за акредитацију и спроводи поступак акредитације установа и студијских програма у области високог образовања, Комисија је на седници одржаној 06.02.2024. године, одлучила као у диспозитиву овог решења.

Достављено:

- Високошколској установи
- Архиви НАТ-а

ПРЕДСЕДНИК



проф. др Милорад Милованчевић

