

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Висока пословна школа струковних студија Ваљево

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-5/2015

Фебруар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-5/2015 (деловодни број Одлуке је 61) и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-5/2015 (деловодни број Решења 62), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – набавка добара – канцеларијског материјала
ЈН бр. 404-5/2015**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавезе из чл. 75. Ст. 2. Закона

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Висока пословна школа струковних студија Ваљево

Адреса: Ул. Вука Караџића 3а, 14000 Ваљево

Интернет страница: www.vipos.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-5/2015 су добра – канцеларијски материјал.

Ознака из општег речника набавке је 30192000 – канцеларијски материјал

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Ненад Михаиловић

Е - mail адреса (или број факса): nenad.mihailovic@vipos.edu.rs, (014/224-735)

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-5/2015 су добра – канцеларијски материјал – 30192000 – канцеларијски материјал.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА

**СПЕЦИФИКАЦИЈА
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ 2015**

Назив материјала	Ј.м.	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Вредност без пдв-а	ПДВ	Вредност са ПДВ
Фотокопир папир А4, 80г, Цопу 3, Фабриано или еквивалент	Рис	300					
Фотокопир папир А3, 80г, Цопу 3, Фабриано или еквивалент	Рис	4					
Фотокопир папир А4, 80г, у боји	Рис	5					
Фотокопир папир А4, 100г	Рис	5					
Високи каро, 1/250	Рис	70					
Картонске корице за корицење у боји, А4, 250 г	Рис	4					
Хамер папир у боји, Б1	Табак	10					
Адинг ролна, 57мм, 1/10, 25м	Паковање	11					
Фасцикле са кепер траком	Ком	80					
Коверте беле, Б6, самолепљиве	Ком	3000					
Коверте беле, Б6, самолепљиве са знаком школе	Ком	900					
Коверте беле, Б5, самолепљиве	Ком	500					
Коверте беле, Б5, самолепљиве, са знаком школе	Ком	800					
Коверте беле, 1000АД, самолепљиве, са знаком школе	Ком	800					
Коверте беле, 1000АД, самолепљиве	Ком	800					
Коверте америкен, самолепљиве, са знаком школе,	Ком	500					

Кламарица мала, Н0 10	Кутија	5					
Кламарица 24/6,	Кутија	120					
Кламарица 23/24	Кутија	5					
Табулир 240x12, 1+0, 2000 преклоп	Кутија	8					
Табулир 240x12“x 6“, 1+0	Кутија	1					
Табулир Налог за пренос 1+1, образац 3	Кутија	5					
Боја за печате, плава	Ком	10					
Хем.оловка са рефилом ЈУМБО или екв.(обичне хем.оловке)	Ком	200					
Оловке са постољем	Ком	6					
Графитне оловке	Ком	10					
Лепак за папир у стику, 15г	Ком	10					
ОХО лепак, 40г	Ком	5					
Селотејп 15x33мм	Ком	15					
Селотејп-обострано, ширине 50 мм	Ком	3					
Селотејпмат-широки, 50x66мм	Ком	3					
Постоље за селотејп	Ком	3					
Спајалице, 33 мм	Кутија	100					
Спенадле мац	Кутија	2					
Спенадле обичне	Кутија	2					
Коректор, 20 мл	Ком	45					
Коректор трака Ретупе или еквивалент	Ком	20					
Налог за службени пут, 1/100	Паковање	6					
Дневник благајне	Блок	12					
Отпремнице А5	Блок	3					
Спецификација чекова А5	Блок	5					

Признанице А6	Блок	35					
Налог за уплату, Образац 1	Блок	25					
Налог за исплату, Образац 2	Блок	12					
Налог за наплату, Образац 4	Блок	5					
Термо фолија ППЦ2100	Кутија	1					
Маркери Едигс 360 или еквивалент (црни и у бојама)	Ком	20					
Рефил БТК25 Едигс или еквивалент	Ком	50					
Паус А4, дијамант 95 г	Рис	10					
Паус А4, дијамант 110 г	Рис	10					
ЦД диск у кутији	Ком	10					
ЦД на штапу, 1/50	Паковање	5					
Регистратор А4, ПВЦ широки	Ком	35					
Регистратор самостојећи	Ком	2					
Деловодник (велики) 200 листова	Ком	1					
Скраћени деловодник	Ком	1					
Књига примљених рачуна	Ком	1					
Књига издатих рачуна	Ком	1					
Књига послате поште	Ком	1					
Књига пријема поште	Ком	1					
Књига дневних извештаја, Образац ЕДИ	Ком	1					
Налог за исправку, Образац НИ	Ком	1					
Фискални рачун, Образац ФР	Ком	1					
Блокчићи пост ит 75x75, 400 листа, самолепљиви	Ком	10					
Парагон блок	Ком	5					

Хем.оловка са замењивим улошком ПИЛОТ Г2 05 или еквивалент (црна, плава)	Ком	50					
Металне хемијске оловке са знаком школе, димензија $\varnothing 1,1 \times 14$ цм, препоручена димензија гравуре $2 \times 0,6$ цм, тежине 0,017 кг	Ком	350					
Образац М/МА	Ком	20					
Образац М4, колективни	Ком	10					
Образац М4, појединачни	Ком	10					
Фото папир, А4, 180г	Ком	20					
Бусац за папир	ком	1					
Велика хефталица Делта или еквивалент	Ком	5					
Термо ролна, 28/40, 1/10	Паковање	5					
Укоричена свеска А4, 100 листа	Ком	2					
Укоричена свеска А5, 100 листа	Ком	2					
Табла од плуте, 90×120 цм	Ком	1					
Филм за факс Панасоник КХ-ФП363, $\frac{1}{2}$	Паковање	3					
ДВД-Р у кутији 1/1	Ком	10					
ДВД-Р на штапу 1/25	Паковање	3					
Подлога за папир А4, са штипаљком	Ком	20					
Фасцикла пластифицирана са гумицом и знаком школе, 270×350 , 600г, урађен сребро тисак (плава, жута, зелена, црвена, розе, наранџаста)	Ком	500					
Корице ПВЦ, 150мц, 1/100	Паковање	5					
Маркери за подвлачење – сигнири, Пеликан или еквивалент	Паковање	10					
Самолепљиви папир А4	Ком	20					
Спирале, 8 мм	Ком	50					

Спирале 10мм	Ком	50					
Спирале 12мм	Ком	100					
Спирале 16мм	Ком	100					
Маркер за ЦД, 0,6, црни Центропен или еквивалент	Ком	3					
Маркер МАРКИНГ 2000 црни или еквивалент	Ком	5					
Кесе пластифициране са памучном ручком, са знаком школе, 19,5x26,5x8цм, ЛУХОР М или еквивалент	Ком	50					
Кесе пластифициране са памучном ручком, са знаком школе, 30x25x10цм, ЛУХОР Л или еквивалент	Ком	50					
Држач за торбу метални са знаком школе	Ком	20					
УСБ 8 ГБ, кожни привезак	Ком	5					
Фолија У са перфорацијом, А4, 80мц, 1/100	Паковање	5					
Епсон ЛQ-570+ (траке)	Ком	2					
Епсон ЛХ-300 (траке)	ком	10					
Метална хемијска оловка и ролер оловка са знаком школе, у поклон кутији, Регент ПАОЛО или еквивалент	Ком	5					
Метална хемијска оловка са знаком школе у поклон кутији, Регент ФЕЛИЦИТА или еквивалент	Ком	5					
Метална хемијска оловка са знаком школеу плишаној фолији, Регент МАРКИЗА или еквивалент	Ком	5					
Пословни сет у поклон кутији са знаком школе(визитар, метална хемијска оловка, привезак за кључеве) МОРРИС или еквивалент-црни	Ком	10					

Пословни сет у поклон кутији са знаком школе(визитар, метална хемијска оловка, привезак за кључеве) МОРРИС или еквивалент-бели	Ком	10					
Пословни сет у поклон кутији са знаком школе(нотес, метална хемијска оловка)	Ком	10					
Нотес са знаком школе, 11х16,50цм, МОДЕНА или еквивалент	Ком	20					
Нотес са знаком школе, 14х21 цм, ТОТО или еквивалент	Ком	60					
Нотес са знаком школе, 9х14 цм, ТОТО МИНИ или еквивалент	Ком	130					
Роковник Б5 са еластичном траком за затварање, са знаком школе, 80г/м2, 240 стр, МАЦАУ или еквивалент	Ком	30					
Агенда са знаком школе, 80г/м2, 128стр,ГЕНЕВА или еквивалент	Ком	10					
Роковник Б5 са знаком школе, 80г/м2, 240 стр, ХЕЛСИНКИ или еквивалент	Ком	50					
Роковник Б5 са знаком школе, 80г/м2, 240 стр, МАНЦХЕСТЕР или еквивалент	Ком	30					
Пословна торба	Ком	5					
Роковник Б5 са знаком школе са мотивима Ваљева и знаменитим личностима Ваљева	Ком	20					
Шоља са знаком Школе	КОМ	20					

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након слања позива за подношење понуда;
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и

доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- *Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве.* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и

материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност свих услова, уместо достављања свих доказа, понуђач може доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све услове (образац Изјаве о испуњености услова).

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – канцеларијског материјала број 404-5/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – канцеларијског материјала број 404-5/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Висока пословна школа струковних студија Ваљево, ул. Вука Караџића 3а, 14000 Ваљево, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – канцеларијског материјала, ЈН бр 404-5/2015. - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.02.2015. године до 14 часова.

Јавно отварање понуда ће се обавити 18.02.2015. у 14:30 часова у просторијама Високе пословне школе струковних студија Ваљево у наставничкој канцеларији.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи потписане и печатиране следеће обрасце:

- Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона
- Образац понуде
- Модел уговора
- Образац трошкова припреме понуде (*достављање овог обрасца није обавезно*)
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавезе из чл. 75. ст. 2. Закона

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Висока пословне школе струковне школе Ваљево, ул. Вука Караџића 3а, 14000 Ваљево, са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку добара – канцеларијског материјала, ЈН бр. 404-5/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – канцеларијског материјала, ЈН бр. 404-5/2015- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – канцеларијског материјала, ЈН бр. 404-5/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – канцеларијског материјала, ЈН бр. 404-5/2015- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за извршене услуге (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

Захтеви у погледу места и рока испоруке

Место испоруке-примопредаје је Висока пословна школа струковних студија Ваљево, Вука Караџића 3а. Рок испоруке не може бити дужи од 2 дана, у складу са одредбама Уговора.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена, коју понуђач исказе у понуди, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима (као што су трошкови превоза на адресу Наручиоца) које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Висока пословна школе струковних студија Ваљево, Вука Караџића 3а, 14000 Ваљево, електронске поште на адресу nepad.mihailovic@vipos.edu.rs или факсом на број 014/224-735 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-5/2015**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

У случају исте цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља X).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил nepad.mihailovic@vipos.edu.rs, факсом на број 014/224-735 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити

познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара
– канцеларијског материјала, ЈН бр. 404-5/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка добара – канцеларијског материјала

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Назив материјала	Ј.м.	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Вредност без пдв-а	ПДВ	Вредност са ПДВ
Фотокопир папир А4, 80г, Цопу 3, Фабриано или еквивалент	Рис	300					
Фотокопир папир А3, 80г, Цопу 3, Фабриано или еквивалент	Рис	4					
Фотокопир папир А4, 80г, у боји	Рис	5					
Фотокопир папир А4, 100г	Рис	5					
Високи каро, 1/250	Рис	70					
Картонске корице за корицење у боји, А4, 250 г	Рис	4					
Хамер папир у боји, Б1	Табак	10					
Адинг ролна, 57мм, 1/10, 25м	Паковање	11					
Фасцикле са кепер траком	Ком	80					
Коверте беле, Б6, самолепљиве	Ком	3000					
Коверте беле, Б6, самолепљиве са знаком школе	Ком	900					
Коверте беле, Б5, самолепљиве	Ком	500					
Коверте беле, Б5, самолепљиве, са знаком школе	Ком	800					
Коверте беле, 1000АД, самолепљиве, са знаком школе	Ком	800					
Коверте беле, 1000АД, самолепљиве	Ком	800					
Коверте америкен, самолепљиве, са знаком школе,	Ком	500					
Кламарица мала, Н0 10	Кутија	5					
Кламарица 24/6,	Кутија	120					

Кламарица 23/24	Кутија	5					
Табулир 240x12, 1+0, 2000 преклоп	Кутија	8					
Табулир 240x12“x 6“, 1+0	Кутија	1					
Табулир Налог за пренос 1+1, образац 3	Кутија	5					
Боја за печате, плава	Ком	10					
Хем.оловка са рефилом ЈУМБО или екв.(обичне хем.оловке)	Ком	200					
Оловке са постољем	Ком	6					
Графитне оловке	Ком	10					
Лепак за папир у стику, 15г	Ком	10					
ОХО лепак, 40г	Ком	5					
Селотејп 15x33мм	Ком	15					
Селотејп-обострано, ширине 50 мм	Ком	3					
Селотејпмат-широки, 50x66мм	Ком	3					
Постоље за селотејп	Ком	3					
Спајалице, 33 мм	Кутија	100					
Спенадле мац	Кутија	2					
Спенадле обичне	Кутија	2					
Коректор, 20 мл	Ком	45					
Коректор трака Ретупе или еквивалент	Ком	20					
Налог за службени пут, 1/100	Паковање	6					
Дневник благајне	Блок	12					
Отпремнице А5	Блок	3					
Спецификација чекова А5	Блок	5					
Признанице А6	Блок	35					
Налог за уплату, Образац 1	Блок	25					

Налог за исплату, Образац 2	Блок	12					
Налог за наплату, Образац 4	Блок	5					
Термо фолија ППЦ2100	Кутија	1					
Маркери Едигс 360 или еквивалент (црни и у бојама)	Ком	20					
Рефил БТК25 Едигс или еквивалент	Ком	50					
Паус А4, дијамант 95 г	Рис	10					
Паус А4, дијамант 110 г	Рис	10					
ЦД диск у кутији	Ком	10					
ЦД на штапу, 1/50	Паковање	5					
Регистратор А4, ПВЦ широки	Ком	35					
Регистратор самостојећи	Ком	2					
Деловодник (велики) 200 листова	Ком	1					
Скраћени деловодник	Ком	1					
Књига примљених рачуна	Ком	1					
Књига издатих рачуна	Ком	1					
Књига послате поште	Ком	1					
Књига пријема поште	Ком	1					
Књига дневних извештаја, Образац ЕДИ	Ком	1					
Налог за исправку, Образац НИ	Ком	1					
Фискални рачун, Образац ФР	Ком	1					
Блокчићи пост ит 75x75, 400 листа, самолепљиви	Ком	10					
Парагон блок	Ком	5					
Хем. оловка са замењивим улошком ПИЛОТ Г2 05 или еквивалент (црна, плава)	Ком	50					

Металне хемијске оловке са знаком школе, димензија $\varnothing 1,1 \times 14$ цм, препоручена димензија гравуре $2 \times 0,6$ цм, тежине 0,017 кг	Ком	350					
Образац М/МА	Ком	20					
Образац М4, колективни	Ком	10					
Образац М4, појединачни	Ком	10					
Фото папир, А4, 180г	Ком	20					
Бусац за папир	ком	1					
Велика хефталица Делта или еквивалент	Ком	5					
Термо ролна, 28/40, 1/10	Паковање	5					
Укоричена свеска А4, 100 листа	Ком	2					
Укоричена свеска А5, 100 листа	Ком	2					
Табла од плуте, 90x120 цм	Ком	1					
Филм за факс Панасоник КХ-ФП363, ½	Паковање	3					
ДВД-Р у кутији 1/1	Ком	10					
ДВД-Р на штапу 1/25	Паковање	3					
Подлога за папир А4, са штипаљком	Ком	20					
Фасцикла пластифицирана са гумицом и знаком школе, 270x350, 600г, урађен сребро тисак (плава, жута, зелена, црвена, розе, наранџаста)	Ком	500					
Корице ПВЦ, 150мц, 1/100	Паковање	5					
Маркери за подвлачење – сигнири, Пеликан или еквивалент	Паковање	10					
Самолепљиви папир А4	Ком	20					
Спирале, 8 мм	Ком	50					
Спирале 10мм	Ком	50					
Спирале 12мм	Ком	100					

Спирале 16мм	Ком	100					
Маркер за ЦД, 0,6, црни Центропен или еквивалент	Ком	3					
Маркер МАРКИНГ 2000 црни или еквивалент	Ком	5					
Кесе пластифициране са памучном ручком, са знаком школе, 19,5x26,5x8цм, ЛУХОР М или еквивалент	Ком	50					
Кесе пластифициране са памучном ручком, са знаком школе, 30x25x10цм, ЛУХОР Л или еквивалент	Ком	50					
Држач за торбу метални са знаком школе	Ком	20					
УСБ 8 ГБ, кожни привезак	Ком	5					
Фолија У са перфорацијом, А4, 80мц, 1/100	Паковање	5					
Епсон ЛQ-570+ (траке)	Ком	2					
Епсон ЛХ-300 (траке)	ком	10					
Метална хемијска оловка и ролер оловка са знаком школе, у поклон кутији, Регент ПАОЛО или еквивалент	Ком	5					
Метална хемијска оловка са знаком школе у поклон кутији, Регент ФЕЛИЦИТА или еквивалент	Ком	5					
Метална хемијска оловка са знаком школеу плишаној фолији, Регент МАРКИЗА или еквивалент	Ком	5					
Пословни сет у поклон кутији са знаком школе(визитар, метална хемијска оловка, привезак за кључеве) МОРРИС или еквивалент-црни	Ком	10					

Пословни сет у поклон кутији са знаком школе(визитар, метална хемијска оловка, привезак за кључеве) МОРРИС или еквивалент-бели	Ком	10					
Пословни сет у поклон кутији са знаком школе(нотес, метална хемијска оловка)	Ком	10					
Нотес са знаком школе, 11х16,50цм, МОДЕНА или еквивалент	Ком	20					
Нотес са знаком школе, 14х21 цм, ТОТО или еквивалент	Ком	60					
Нотес са знаком школе, 9х14 цм, ТОТО МИНИ или еквивалент	Ком	130					
Роковник Б5 са еластичном траком за затварање, са знаком школе, 80г/м2, 240 стр, МАЦАУ или еквивалент	Ком	30					
Агенда са знаком школе, 80г/м2, 128стр,ГЕНЕВА или еквивалент	Ком	10					
Роковник Б5 са знаком школе, 80г/м2, 240 стр, ХЕЛСИНКИ или еквивалент	Ком	50					
Роковник Б5 са знаком школе, 80г/м2, 240 стр, МАНЦХЕСТЕР или еквивалент	Ком	30					
Пословна торба	Ком	5					
Роковник Б5 са знаком школе са мотивима Ваљева и знаменитим личностима Ваљева	Ком	20					
Шоља са знаком Школе	КОМ	20					

Укупна вредност без ПДВ - а	
ПДВ	
Укупна вредност са ПДВ-ом	
Словима:	
Датум	Потпис
Печат предузећа/радње	

Укупна вредност обухвата: вредност канцеларијског материјала и испоруке на адресу Наручиоца.

Укупна вредност без ПДВ-а за канцеларијски материјал _____ динара;

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема фактуре/рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА 2015. ГОДИНУ

Закључен између:

наручиоца Високе пословне школе струковних студија Ваљево, са седиштем у Ваљевоу ул. Вука Караџића 3а, коју заступа законски заступник директорка мр Весна Марковић (у даљем тексту: Купац), ПИБ: 101899163, Матични број: 07243782, Број текућег рачуна: 840-963666-21, Управа за трезор, Телефон: 014/224-735, 232-644, Факс: 014/223-931

и

....., са седиштем у,
улица, кога заступа,
(у даљем тексту: Продавац), ПИБ:, Матични број:,
Број текућег рачуна:, код Банке, Телефон:
....., Факс:

Основ уговора:

Јавна набавка мале вредности број: 404-5/2015

Број и датум Одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. од

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац на основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и на основу позива за достављање понуда за јавну набавку мале вредности добара – канцеларијског материјала, спровео поступак предвиђен Законом број 404-5/2015,
- да је наручилац 06.02.2015. године, поставио конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на сопственом сајту (набавка добара – канцеларијског материјала, заведену под бројем 404-5/2015, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део),
- да понуда понуђача у потпуности, тј. по свим позицијама, одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део,
- да је наручилац у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама, на основу понуде понуђача која је достављена дана 2015. год. и извештаја о додели уговора изабрао најповољнијег понуђача за предметну набавку, о чему је донео одлуку о додели уговора.

Члан 2.

Предмет уговора је јавна набавка мале вредности добара – канцеларијског материјала (у даљем тексту: предмет набавке) у свему према конкурсnoj документацији, техничкој спецификацији и понуди који документи су саставни део овог уговора.

Члан 3.

Цена набавке добара – канцеларијског материјала из члана 2. овог уговора износи укупно (словима:). Цена је фиксна за све време трајања уговорног односа, утврђена понудом и изражена без ПДВ-а. Купац задржава право да уколико за тим не буде постојала потреба, не реализује у потпуности максималну уговорену вредност набавке из става 1. овог члана.

Члан 4.

Уговорне стране сагласне су да ће се плаћање извршити у року од(словима:) дана од дана испостављања фактуре за извршену испоруку предмета набавке.

Члан 5.

Продавац се обавезује да ће предмет набавке овог уговора испоручивати сукцесивно по врсти и количини, на тај начин што ће му Купац достављати писмене наруџбенице, а о динамици сукцесивних испорука уговорне стране ће накнадно и благовремено постићи споразум.

Рок за испоруку предмета набавке по основу наруџбенице износи 2 дана од дана пријема наруџбенице, франсо Висока пословна школа струковних студија Ваљево, ул. Вука Караџића 3а Ваљево.

Уговорне стране сагласне су да се пријем добара врши од стране овлашћеног представника Купца и у присуству овлашћеног представника Продавца. О извршеној примопредаји Продавац издаје отпремницу коју својим потписом потврђује овлашћени представник Купца. Купац је дужан да испоручену робу прегледа и саопшти примедбе Продавцу у погледу видљивих недостатака, као и обавезе Продавца уколико се постојање недостатака несумњиво утврди.

Члан 6.

Ако се записнички утврди да испоручени предмет набавке има недостатке у квалитету и очигледне грешке, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од 2 (два) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, а уколико се то не учини, или ако се иста или слична грешка на истом добру понови три пута Продавац исти мора заменити новим, који има једнаке или боље карактеристике.

Члан 7.

Продавац се обавезује да :

- испоручи предмет набавке на захтев Купца ближе описан у члану 2. овог уговора,
- испоручи предмет набавке у роковима наведеним у члану 5. овог уговора који квалитетом и карактеристикама одговара техничким условима из конкурсне документације и понуде понуђача – Купца.

Члан 8.

Купац се обавезује да:

- плати цену Продавцу за извршену испоруку добара – предмета набавке у складу са роковима утврђеним овим уговором.

Члан 9.

Ако Продавац касни са испуњењем уговорних обавеза, дужан је да у писменој форми обавести Купца и детаљно наведе планирани период кашњења. Купац може продужити рок Продавцу без обавезе Продавца да плати било какву уговорну казну, у ком случају се уговор модификује израдом одговарајућег анекса. У супротном, Купац се обавезује да плати уговорну казну у висини од 0,2% од вредности добара за сваки дан кашњења, а највише до 10% од укупне уговорене вредности.

Уколико укупна казна из става 1. овог члана пређе износ од 20% од укупне вредности предмета набавке из уговора, исти се сматра раскинутим.

Члан 10.

Овај уговор предвиђа сарадњу само између уговорних страна, те Продавац не може ниједно право или обавезу коју има по овом уговору пренети на неко друго правно или физичко лице.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови између Продавца и Купца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљево.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу _____, 2015. године. Овај уговор се може изменити само анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна. За све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима. Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по три за обе уговорне стране. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Наручилац – Купац

..... М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Понуђач – Продавац

.....

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум: Ваљево, 2015. год.

Напомена:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – канцеларијског материјала, бр 404-5/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. става 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу изјаву

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке добара – канцеларијског материјала, бр. 404-5/2015, поштовао је обавезе које поизилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача у оверена печатом.