

Установа: ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ВАЉЕВО Број: 239/1 Датум: 15.05.2015. Измена: 02.06.2015. Место, улица и број: ВУКА КАРАЦИЋА 3а, ВАЉЕВО		
--	--	--

ЈАВНА НАБАВКА БР. 404-7/2015

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За доделу уговора за јавну набавку радова

Врста поступка набавке : ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	15.06.2015. године до 12³⁰ часова
Понуде доставити на адресу :	Установа: Висока пословна школа струковних студија Ваљево Место Ваљево, улица Вука Караџића 3а
Јавно отварање понуда, обавиће се у просторијама Високе пословне школе струковних студија Ваљево, у Наставничкој канцеларији	15.06.2015. године у 14⁰⁰ часова

ВАЉЕВО, МАЈ 2015. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

І ДЕО:

І 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
5. ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

ІІ ДЕО: ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

1. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА
2. МРЕЖНИ ПЛАН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

І ДЕО

I 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 32, 55, 57 и 60. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС”, број: 124/2012), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 233 од 12.05.2015 године, установа: Висока пословна школа струковних студија Ваљево из Ваљева, улица Вука Караџића бр. 3а (у даљем тексту: Наручилац) упућује **ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ** у поступку јавне набавке број: 404-7/2015, за извођење радова замене постојеће столарије новом од ПВЦ материјала на спрату и поткровљу зграде ВИПОС-а.

I 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Висока пословна школа струковних студија Ваљево, Интернет страница Наручиоца је www.vipos.edu.rs,

I 1.2. ВРСТА НАРУЧИОЦА

Установа за високо образовање

I 1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка број: 404-7/2015 се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама.

I 1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет Јавне набавке је извођење радова замене постојеће столарије новом од ПВЦ материјала на спрату и поткровљу зграде ВИПОС-, и то:

- | | |
|----|--|
| 1. | Грађевински и грађевинско-занатски радови |
|----|--|

Место извођења радова: зграда Високе пословне школе струковних студија Ваљево, Вука Караџића 3а, Ваљево

Ознака и назив из општег речника набавке: 45420000 – радови на уградњи столарије.

I 1.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора за извођење радова замене постојеће столарије новом од ПВЦ материјала на спрату и поткровљу зграде ВИПОС-а је **економски најповољнија понуда**.

I 1.6. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Увид и преузимање конкурсне документације се може извршити сваког радног дана на интернет адреси портала за јавне набавке portal.ujn.gov.rs и на интернет адреси Наручиоца www.vipos.edu.rs (у делу јавне набавке).

Наручилац ће одговоре, евентуалне измене и допуне конкурсне документације проследити свим понуђачима за које има доказ да су преузели конкурсну документацију. Доказ о преузимању конкурсне документације представља потврда коју понуђачи могу преузети на порталу за јавне набавке и коју су у обавези да попуњену доставе Наручиоцу.

Понуде се припремају у складу са позивом објављеним на порталу управе за јавне набавке и конкурсном документацијом .

I 1.7. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком - **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 404-7/2015, НЕ ОТВАРАТИ."**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити ко је овлашћени члан групе - представник групе понуђача.

Понуђач ће образце и доказе захтеване конкурсном документацијом повезати траком (јемствеником) у целину и запечатити, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози. Средства финасијског обезбеђења морају се доставити у пластичној фолији која ће бити повезана јемствеником и запечаћена са осталом траженом документацијом и у овом случају понуда ће се сматрати исправном.

Понуде се достављају путем поште или лично на писарницу сваког радног дана 9⁰⁰ - 15⁰⁰ часова, на адресу Наручиоца - Висока пословна школа струковних студија Ваљево, Вука Караџића 3а, 14000 Ваљево.

Крајњи рок за достављање понуда је 15.06.2015. и то до 12³⁰ часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

I 1.8. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, УСЛОВИ ПОД КОЈИМ ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда ће се обавити комисијски на дан истека рока за подношење понуда у 14⁰⁰ часова у просторијама Наручиоца у Високој пословној школи струковних студија Ваљево, у Наставничкој канцеларији у улици Вука Караџића бр. 3а, уз присуство овлашћених представника понуђача. Услов под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда је да поседују пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

I 1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Рок за доношење Одлуке о избору најповољније понуде тј додели уговора је 25 дана од дана јавног отварања понуда у складу са Законом о јавним набавкама.

I 1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ :

Лице за контакт : Ненад Михаиловић, тел.014/232-644, e-mail: nenad.mihailovic@vipos.edu.rs

I 1.11. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ :

Јавна набавка број: 404-7/2015 за извођење радова замене постојеће столарије новом од ПВЦ материјала на спрату и поткровљу зграде ВИПОС-а реализује се из средстава Министарства просвете, науке и технолошког развоја и сопствених средстава.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Наручилац је установа

Висока пословна школа струковних студија Ваљево; Интернет страница Наручиоца је www.vipos.edu.rs;

1.2. Напомена : Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке;

1.3. Предмет јавне набавке су радови;

1.4. Поступак се спроводи ради закључења уговора јавне набавке радова замене постојеће столарије новом од ПВЦ материјала на спрату и поткровљу зграде ВИПОС-а;

1.5. Лице за контакт : Ненад Михаиловић, тел. 014/232-644

e-mail: nenad.mihailovic@vipos.edu.rs

2. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предмет Јавне набавке је извођење радова замене постојеће столарије новом од ПВЦ материјала на спрату и поткровљу зграде ВИПОС-а и то:

1.	Грађевински и грађевинско-занатски радови
----	--

Место извођења радова: зграда Високе пословне школе струковних студија Ваљево, Вука Караџића 3а, Ваљево

Ознака и назив из општег речника набавке: 45420000 – радови на уградњи столарије.

2.1. ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Врста, опис и количина радова дати су у предмеру радова који је саставни део понуде. Контрола извршења радова спроводиће се преко надзорног органа кога решењем одређује Наручилац. Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који је дат кроз упутство понуђачима како да сачине понуду и кроз модел уговора. Рок за извођење радова не може бити дужи од рока датог у упутству за сачињавање понуде и обрасцу понуде. Место извођења радова: зграда Високе пословне школе струковних студија Ваљево, Вука Караџића 3а, Ваљево.

Техничка документација и планови: Саставни део понуде је део из техничке документације – детаљан предмер са спецификацијама и описима радова (Образац 17) којим је дата понуда за извођење радова.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама,

понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом. Изабрани понуђач ће у року који одреди наручилац, а не дуже од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца, доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

3.1. ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

Чл. 75 Закона -ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) Је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Ако му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.
- 4) Је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - **) Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем(има), дужан је да за подизвођача(е) у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 став. тач.1) до 4) овог Закона, у складу са чл. 80 Закона о јавним набавкама.
 - ***) Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став. тач.1) до 4) овог Закона, а додатне услове испуњавају заједно, у складу са чл. 81 Закона о јавним набавкама.

Чл. 76 Закона -ДОДАТНИ УСЛОВИ:

- 5) располаже неопходним **финансијским и пословним капацитетом** и то:
 - 5.1. а) да је у претходне 3 обрачунске године (2012, 2013 и 2014.год.) остварио приход у минималном износу од укупно 90.000.000 динара са ПДВ-ом.
 - 5.1. б) да Понуђач није био неликвидан у периоду од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки
 - 5.2. да је у претходне 3 обрачунске године (2012, 2013 и 2014.) остварио пословни приход по основу радова који су предмет предметне јавне набавке тј радова уградње столарије од ПВЦ материјала на објектима (стамбени, стамбено-пословни, пословни и остали јавни објекти) у износу од минимум 50.000.000 динара са ПДВ-ом, од чега најмање један објекат минималне вредности изведених радова од 4.000.000 динара са ПДВ-ом.

б) располаже довољним **техничким и кадровским капацитетом** и то:

6.1. да има најмање 40 (четрдесет) запослених радника (на одређено и неодређено време), за које понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да су исти запослени код понуђача (извод из ППП ПД пријаве или други адекватан доказ, на пример фотокопије радних књижица).

6.2. да у оквиру ових 40 (четрдесет) запослених радника (на одређено и неодређено време), има најмање 1 (једног) запосленог радника са лиценцама и то: дипломирани инжењер грађевинске струке (**са лиценцама 410 или 411**). Ангажовани инжењер техничке струке мора да поседује **активну лиценцу** (копија лиценце и копија важеће потврде инжењерске коморе).

Понуђач ће решењем именовати одговорне извођаче радова у предметној јавној набавци који поседују личну лиценцу и то:

Лиценце	Минимум запослених инжењера
Дипломирани грађевински инжењер 410 или 411	Један извршиоц

6.3. да располаже са следећом **техничком опремом**:

- **камион, до 3.5 т носивости** ком. 2
- **хилти бушилица** ком 3
- **скела од 600 м** ком. 1

3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Чл. 75 Закона -ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1. Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода)

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода)

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре

(копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за физичка лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре

(копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда)

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача .

3.Доказ за правна лица као понуђаче: Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

(копија, мора бити издата после дана слања позива за достављање понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

Доказ за предузетнике као понуђаче: потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности

(копија, мора бити издата после дана слања позива за достављање понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

Доказ за физичка лица као понуђаче: потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

(копија, мора бити издата после дана слања позива за достављање понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4.Доказ за правна лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда),

Доказ за предузетнике као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за физичка лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда)

Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Чл. 76 Закона -ДОДАТНИ УСЛОВИ:

5. неопходни финансијски и пословни капацитет и то:

5.1.а) Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014.год.¹), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године.

(Овим извештајем понуђач доказује да је у претходне 3 обрачунске године остварио пословни приход у минималном износу од 90.000.000 динара са ПДВ-ом)

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

-биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године (2012, 2013. и 2014. годину)

-потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:

-потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

5.1 б) Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности за период од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Уколико понуђач наступа самостално, неопходно је да понуђач испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, неопходно је да и понуђач и сви његови подизвођачи испуне овај услов и доставе доказе.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да сваки члан групе понуђача испуњава овај услов појединачно и достави доказ.

5.2) Списак изведених грађевинских и грађевинско-занатских радова на уградњи столарије од ПВЦ материјала на објекатима (стамбени, стамбено-пословни, пословни,

¹ Уколико подаци нису доступни за 2014. Годину, потребно је доставити за 2012 и 2013, а за 2014. доставити потписане и печатиране Биланс стања и Биланс успеха или преузете билансе са сајта АПР за она правна лица која су предавала финансијске извештаје за 2014. у електронској форми

спортски и остали јавни објекти) у претходне три године (2012, 2013 и 2014.год.) – Образац 9; уз потврде издате и потписане од стране инвеститора (наручилаца), од чега најмање ЈЕДАН објекат минималне вредности изведених радова од 4.000.000 динара са ПДВ-ом - Образац 10 (Уз овај образац обавезно се прилажу и фотокопије свих уговора са окончаним ситуацијама – само корице тј прва и последња страна за све објекте и све инвеститоре - наручиоце):

(Овим обрасцима (9 и 10) понуђач доказује да је у претходне 3 обрачунске године остварио реализацију за радове из предмета набавке – радови на уградњи столарије од ПВЦ материјала у минималном износу од 50.000.000 динара са пдв-ом, од чега најмање један објекат минималне вредности од 40.000.000 динара са пдв-ом)

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

б) технички и кадровски капацитет и то:

6.1) Извод из појединачне пореске пријаве ППП ПД (пореска пријава о обрачунатим порезима и доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде) за месец који претходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуде за предметну набавку којим понуђач доказује да располаже са минимум 40 (четрдесет) запослених радника (на одређено и неодређено време), од којих је 1 (један) запослен радник - дипломирани инжењер техничке струке (са лиценцом), понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да је исти запослен код понуђача и да поседује звање дипломираног инжењера техничке струке (фотокопија дипломе, радне књижице, М обрасца)

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

6.2) Копију личне лиценце, са потврдама Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му (јој) одлуком Суда части издата лиценца није одузета, заједно са доказима о радном статусу (фотокопија радне књижице и М образац), уз изјаву понуђача о одговорним извођачима, који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

6.3) Фотокопије пописне листе са стањем на дан 31.12.2014. године уз **обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом**, а за моторна возила и фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда.

Техничку опремљеност за набавку опреме у 2014. години, понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице добављача, као и достављањем фотокопија саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда.

Техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу или лизингу, уз **обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом,** а за моторна возила и фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда коју подноси Понуђач, као и сва пратећа преписка и документи између Понуђача и Наручиоца, биће писани на српском језику.

4.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, **сви докази (прилози)** тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени **сви обрасци** из конкурсне документације, и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра	ПРИЛОГ БР. 1
2	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	ПРИЛОГ БР. 2
3	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности	ПРИЛОГ БР. 3
4	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним порезима и доприносима и уверења надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода	ПРИЛОГ БР. 4
5	а) Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН ²) За привредне субјекте који воде пословне књиге по систему	ПРИЛОГ БР. 5

² Уколико подаци нису доступни за 2014. Годину, потребно је доставити за 2012 и 2013, а за 2014. доставити потписане и печатирани Биланс стања и Биланс успеха или преузете билансе са сајта АПР за она правна лица која су предавала финансијске извештаје за 2014. у електронској форми

	<p>простог књиговодства биланс успеха, порески биланс и пореска пријава, потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну.</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословно - текућем рачуну</p>	
5а	<p>б) Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности за период од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки</p>	ПРИЛОГ БР. 5а
6	<p>Банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 2 % од вредности понуде.(оригинал)</p>	ПРИЛОГ БР. 6
	<p>Оригинални примерак Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција и то:</p>	
6а	<p>а) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса</p>	ПРИЛОГ БР. 6а
6б	<p>б) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора</p>	ПРИЛОГ БР. 6б
6в	<p>в) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора</p>	ПРИЛОГ БР. 6в
7	<p>Извод из појединачне пореске пријаве ППП ПД образац за месец који претходи месецу у коме је објављен јавни позив</p>	ПРИЛОГ БР. 7
8	<p>Копију личне лиценце за одговорног извођача који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци и то:</p> <p>410 или 411 за запосленог једног извршиоца на неодређено време</p> <p>са доказима о запослењу на неодређено време одговорног извођача радова, са копијом важеће потврде ИКС-а, да је</p>	ПРИЛОГ БР. 8

	одговорни извођач члан ИКС-а, да му (јој) одлуком Суда части издата лиценца није одузета и да се против ње (њега) не води поступак.	
9	Фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2014. године, фотокопија уговора о набавци опреме са рачунима и отпремницама добављача за робу која је набављена у текућој години, фотокопија уговора о закупу или лизингу, фотокопије саобраћајних дозвола за сопствена возила као и за возила која су прибављена путем уговора о закупу или лизингу	ПРИЛОГ БР. 9

ОБРАСЦИ

1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 1
1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 1а
2	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ БР. 2
2а	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	ОБРАЗАЦ БР. 2а
3	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	ОБРАЗАЦ БР. 3
3а	Изјава о ангажовању подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 3а
4	Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ БР. 4
5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	ОБРАЗАЦ БР. 5
6	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 6
7	Изјава понуђача о одговорним извођачима, који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци	ОБРАЗАЦ БР. 7
8	Списак изведених грађевинских и грађевинско-занатских радова на објектима (стамбени, стамбенопословни, пословни, спортски и остали јавни објекти) који су предмет јавне набавке у претходне три године (2012, 2013. и 2014. година)	ОБРАЗАЦ БР. 8
9	Потврде о реализацији закључених уговора	ОБРАЗАЦ БР. 9

11	Изјава о поседовању техничке опреме тражене конкурсном документацијом	ОБРАЗАЦ БР. 10
12	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 11
13	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 12
14	Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 13
15	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 14
16	Образац структуре цене и Техничка документација и планови - Спецификација и предмер потребних радова за извођење радова	ОБРАЗАЦ БР. 15,16
17	Мрежни план извршења предметне набавке који садржи редослед извођења радова који предлаже извођач као и генерални опис метода извођења радова израђен у MS Project-у или одговарајућем програмском пакету	ОБРАЗАЦ БР. 17

Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Уколико достављена понуда не садржи све захтеване податке или иста не одговара конкурсној документацији у сваком погледу, не садржи сву тражену документацију, попуњене оригиналне обрасце, прилоге и споразум (ако понуду доставља група понуђача)– **таква понуда ће бити одбијена као неисправна.**

4.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе и обрасце тражене конкурсном документацијом. Докази могу бити у неоввереним фотокопијама. Изабрани понуђач ће, у року који одреди Наручилац, а не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити тражене оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Уколико изабрани понуђач не достави оригинал или оверену копију доказа у року који је одредио наручилац, наручилац ће његову понуду одбити као неисправну и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неисправна.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. У противном понуда се сматра неисправном.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Сваки образац конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача,

осим :

Образац понуде - Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач.

Уколико наступа група понуђача, образац попуњавају, потписују и оверавају печатом сви чланови групе.

Модел уговора – Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране понуђача, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.

Уколико наступа група понуђача – свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране овлашћеног члана групе понуђача, све ставке у моделу уговора попуњене, док последњу страну модела уговора читко потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача .

Образац структуре цене - Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач .

Уколико наступа група понуђача, образац попуњавају, потписују и оверавају печатом сви чланови групе.

Образац спецификације-предмер потребних радова за извођење радова (Образац 15,16) – Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, свака страна обрасца мора бити парафирана од стране понуђача, све ставке у обрасцу попуњене, последња страна обрасца читко потписана и оверена печатом понуђача.

Уколико наступа група понуђача – свака страна обрасца мора бити парафирана од стране овлашћеног члана групе понуђача, све ставке обрасца попуњене, док последњу страну обрасца читко потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача.

Понуде које су попуњене супротно горе наведеном, одбиће се као неисправне.

Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака и то:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем:

- Образац за оцену испуњености услова подизвођача (Образац бр.1а), попуњава у оноликом броју примерака колико има подизвођача
- Општи подаци о подизвођачу (Образац бр.4), попуњава у оноликом броју примерака колико има подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача:

- Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача (Образац бр.1), попуњава у оноликом броју примерака колико има понуђача
- Општи подаци о члану групе понуђача (Образац бр.б), попуњава у оноликом броју примерака колико има понуђача
- Списак изведених радова (Образац бр. 9), попуњава у оноликом броју примерака колико има радова

- Потврде о реализацији закључених уговора (Образац бр. 10), попуњава у оноликом броју примерака колико има различитих Наручиоца којима је Понуђач испоручивао радове

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није обавезан да потпише и овери:

- у случају да понуђач наступа самостално: Образац бр.1а, Образац бр.3а, Образац бр.4, Образац бр.5 и Образац бр.6;
- у случају да понуђач наступа са подизвођачем: Образац 3, Образац бр. 5 и Образац бр. 6;
- у случају да понуђач наступа у групи, а није овлашћен члан групе понуђача:Образац бр. 2, Образац бр. 1а, Образац бр. 3а и Образац бр. 4);
- у случају да понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача: Образац 2а

4.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА И ПОПУСТОМ НА ЦЕНУ

Понуда са варијантама није дозвољена, као ни понуда са попустом на цену.

Уколико Понуђач достави понуду са варијантама и попустом на цену, понуда ће бити одбијена као неисправна.

4.5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети понуду самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

4.6. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач може поднети понуду са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача .

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе део набавке који ће поверити подизвођачу, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке **не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде у складу са Законом о јавним набавкама .**

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама, у ком случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан да испуни самостално, осим услова да Подизвођач није био неликвидан у периоду од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки што се доказује појединачно за све Подизвођаче.

4.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА-обавезно доставити споразум групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама, а остале услове из члана 76. овог закона, понуђачи испуњавају и доказују заједно, осим услова да Понуђач није био неликвидан у периоду од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки што се доказује појединачно за сваког

члана групе, **при чему учешће овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 50% од целокупне вредности понуде** .

Група Понуђача обавезна је да уз понуду достави и међусобни **СПОРАЗУМ** у складу са чл.81 Закона о јавним набавкама:

„Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. Понуђачу који ће у име групе потписати уговор
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
4. Понуђачу који ће издати рачун
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора“

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

4.8 ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

Понуђач ће сносити све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не.

4.9 ЈЕДНА ПОНУДА ПО ПОНУЂАЧУ

Понуђач може доставити само једну понуду у оквиру предметне јавне набавке, било да наступа самостално, са подизвођачем или као члан групе Понуђача.

4.10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац ће платити изабраном Понуђачу:

- аванс до износа од **25 %** вредности укупно уговорене цене у року од 15 дана од дана потписивања уговора, достављање захтева за плаћање аванса, изјаве о наменском коришћењу аванса и истовременог достављања банкарске гаранције за повраћај аванса на пун износ авансне уплате и банкарске гаранције за добро извршење посла. Аванс се мора оправдати са последњом авансном уплатом.

- остатак у износу од **75%** вредности укупно уговорене цене по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације.

-Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

4.11. ГАРАНТНИ РОК

Минимални гарантни рок за изведене радове износи **2 (две) године** рачунајући од дана примопредаје радова по отклањању свих примедби и закљученом коначном обрачуну. За уграђене материјале и уграђену опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

4.12. ВАЛУТА И ЦЕНА

Приликом попуњавања понуде све цене, као и вредност понуде морају бити изражене у динарима.

Цене које понуди Понуђач биће фиксне током извршавања Уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

4.13. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач је **обавезан** да уз понуду достави гаранције, односно оригиналне примерке Писма о намери банке да изда потребну гаранцију, насловљене на:

Наручиоца, и то:

1) Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – оригинал, у износу од 2% од вредности понуде, са роком важења 90 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна и платива на први позив - оригинал - у корист: Наручиоца

Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);

б) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора Наручиоцу не достави тражене банкарске гаранције;

в) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави полису осигурања.

2) Оригинални примерци Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција у корист: Наручиоца, које морају бити безусловне и плативе на први позив и то:

а) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса са роком важења најмање 30 дана дуже од истека коначног рока за комплетно извршење посла.

б) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 45 дана дуже од дана истека уговореног рока за комплетно извршење посла.

в) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Напомена: износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде, при чему се узима у обзир укупна вредност понуде изражену у динарима.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла достави Наручиоцу у року од 15 дана од дана закључења уговора.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року предаје се Наручиоцу у тренутку примопредаје радова.

У случају да понуду подноси група понуђача све гаранције и писма о намерама банке за издавање банкарске гаранције доставља овлашћени члан групе – представник групе понуђача.

4.14. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

4.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници .

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

4.16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

4.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача .

Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неисправна.

4.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

4.19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке :

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,
 - 2) учинио повреду конкуренције,
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао
- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ –правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа , који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

4.20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда.

Број пондера за одређени критеријум ће се израчунавати на следећи начин:

1) Цена 70 пондера

Број пондера за понуђену цену по формули:

$$\text{Број пондера (П)} = \frac{70 \times \text{најниже понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

2) Рок извршења радова 15 пондера

Број пондера за понуђени рок по формули:

$$\text{Број пондера (П)} = \frac{15 \times \text{најкраћи понуђени рок у данима}}{\text{понуђени рок}}$$

3) Гарантни рок 15 пондера

Број пондера за понуђени гарантни рок по формули:

$$\text{Број пондера (П)} = \frac{15 \times \text{понуђени рок у годинама}}{\text{најдужи понуђени рок}}$$

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио најкраћи рок за завршетак радова.

4.21. РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Рок за извођење радова не може бити дужи од 30 календарских дана. Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неисправна.

4.22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Може да га поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (подносилац захтева). Захтев за заштиту права подноси се непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није друкчије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 0,1 % процењене вредности, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет

Републике Србије), с напоменом да пре уплате таксе подносилац захтева провери код управе за ЈН-е жиро рачун и позив на број.

4.23. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније осам дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде те измене или допуне достави заинтересованим лицима која су преузела конкурсну документацију.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

4.24. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени или повуче достављену понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда у складу са чл.87 Закона о јавним набавкама.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарима, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Повлачење понуде”** за **ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 404-7/2015.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

4.25. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неиспарвну.

4.26. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде сходно члану 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком.

4.27. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), тражити додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније 5 радних дана пре истека рока за доставу понуда, сваког радног дана, на адресу:

Питање везано за јавну набавку радова број **404-7/2015**,

Назив пројекта: „Извођење радова замене постојеће столарије новом од ПВЦ материјала на спрату и поткровљу зграде ВИПОС-а“

Адреса: Висока пословна школа струковних студија, Вука Караџића 3а, 14000 Ваљево

Тел/факс :014/232-644

Особа за контакт: Ненад Михаиловић,

e-mail: nenad.mihailovic@vipos.edu.rs

НАПОМЕНА : *СЛЕДЕ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ПОПУЊАВА И ПРИЛАЖЕ У СКЛАДУ СА КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Образац 1.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће обавезне доказе - Прилоге и Обрасце о испуњености обавезних и додатних услова:
(Заокружити да ли је документ достављен (да/не))

Бр.прилога, обрасца	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР.1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра	да	не
ПРИЛОГ БР.2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре	да	не
ПРИЛОГ БР.3	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, односно послова , или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву, односно субјекту изречена мера забране обављања делатности	да	не
ПРИЛОГ БР.4	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	да	не

ПРИЛОГ БР.5	Извештај о бонитету за јавне набавке - Образац БОН-ЈН ³ , а за привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства биланс успеха, порески биланс и пореска пријава, потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну.	да	не
ПРИЛОГ БР. 5а	Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности за период од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	да	не
ПРИЛОГ БР.6	Банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 2 % од вредности понуде - оригинал	да	не
ПРИЛОГ БР.6а	Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса - оригинал	да	не
ПРИЛОГ БР.6б	Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора- оригинал	да	не
ПРИЛОГ БР.6в	Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора- оригинал	да	не
ПРИЛОГ БР.7	Извод из појединачне пореске пријаве ППП ПД образац за месец који претходи месецу у коме је објављен јавни позив	да	не
	-Доказ за 1 (једног) дипломираног инжењера техничке струке (са лиценцом) који мора бити запослени код понуђача на одређено или неодређено време (фотокопија дипломе, радне књижице, М обрасца...)	да	не
ПРИЛОГ БР.8	Копију личне лиценце за одговорног извођача који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци и то: 410 или 411 за запосленог једног извршиоца на неодређено време са доказима о запослењу на	да	не

³ Уколико подаци нису доступни за 2014. Годину, потребно је доставити за 2012 и 2013, а за 2014. доставити потписане и печатиране Биланс стања и Биланс успеха или преузете билансе са сајта АПР за она правна лица која су предавала финансијске извештаје за 2014. у електронској форми

	неодређено време одговорног извођача радова, са копијом важеће потврде ИКС-а, да је одговорни извођач члан ИКС-а, да му (јој) одлуком Суда части издата лиценца није одузета и да се против ње (њег) не води поступак.		
ПРИЛОГ БР.9	<p>Фотокопија пописне листе, уговор о куповини са рачунима и отпремницама добављача, уговор о закупу или лизингу, фотокопије саобраћајних дозвола:</p> <ul style="list-style-type: none"> • камион, до 3.5 т носивости ком 2 • хилти бушилица ком 3 • скела од 600 м ком 1 	Да	не

ОБРАЗАЦ 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	Не
ОБРАЗАЦ 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	Не
ОБРАЗАЦ 2	Општи подаци о понуђачу	да	Не
ОБРАЗАЦ 2а	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	Не
ОБРАЗАЦ 3	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	Не
ОБРАЗАЦ 3а	Изјава о подизвођачима ако се ангажују	да	Не
ОБРАЗАЦ 4	Општи подаци о подизвођачу	да	Не
ОБРАЗАЦ 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	Не
ОБРАЗАЦ 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	Не
ОБРАЗАЦ 7	Изјава понуђача о одговорним извођачима	да	Не
ОБРАЗАЦ 8	Списак изведених радова	да	Не
ОБРАЗАЦ 9	Потврде о реализацији закључених уговора	да	Не
ОБРАЗАЦ 10	Изјава о поседовању техничке опреме	да	Не
ОБРАЗАЦ 11	Образац понуде	да	Не
ОБРАЗАЦ 12	Образац трошкова припреме конкурсне документације	да	Не

ОБРАЗАЦ 13	Образац изјаве о независној понуди	да	Не
ОБРАЗАЦ 14	Модел уговора	да	Не
ОБРАЗАЦ 15,16	Образац структуре цене и Техничка документација и планови, спецификација -Предмер радова	да	Не
ОБРАЗАЦ 17	Мрежни план извршења предметне јавне набавке	да	Не

ОБАВЕЗА ДОСТАВЉАЊА СПОРАЗУМА: *Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже и СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, а у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама*

Напомена: Образац оверава овлашћено лице понуђача .

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Сваки члан групе понуђача попуњава, оверава и прилаже образац за себе.

Понуђача,
Датум:
____. ____ . 2015. године

Потпис овлашћеног лица

МП _____

Образац 2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум:

____. ____ . 2015. године

Потпис овлашћеног лица



Образац 2а

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку бр. 404-7/2015 – извођење радова замене постојеће столарије новом од ПВЦ материјала на спрату и поткровљу зграде ВИПОС-а, саставио :

(*име и презиме, звање*)

у име и за рачун понуђача

_____.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА- ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА- ДИРЕКТОРА

М.П. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је непримењив

Образац 3.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Изјављујемо да не наступамо са подизвођачем, у оквиру јавне набавке бр. **404-7/2015.**

Датум:
____. ____ . 2015. године

Потпис овлашћеног лица
МП _____

Образац 3а.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)

Понуђача,
Датум:

____. ____ . 2015. године

Потпис овлашћеног лица

МП

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажованих подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5. За првог подизвођача).

Образац 4.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Понуђача,
Датум:
____. ____ . 2015. године

Потпис овлашћеног лица

МП _____

Напомена: Образац копирати у потребном броју у зависности од броја подизвођача

Образац 5.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Број понуде: _____

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку за јавну набавку радова број 404-7/2015 и овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ м.п.

- *Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 50% од укупне вредности понуде.*

Напомена:Образац копирати у довољном броју примерака .(уколико има више од четири учесника, на наредном примерку не уписивати поново име овлашћеног члана –то поље оставити непопуњено)

Датум:

____. ____ . 2015. године

Образац 6.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум:
____. ____ . 2015. године

Потпис овлашћеног лица

МП _____

Образац 7.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ
БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

БР: 404-7/2015

Р.Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Основ ангажовања
Датум: ____. ____ . 2015. године			Потпис овлашћеног лица
МП			_____

Напомена:Образац копирати у довољном броју примерака (уколико има више од пет ангажованих одговорних извођача радова, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 6. за првог одговорног извођача радова).

Образац бр. 9

Назив и адреса Инвеститора: _____

Пун назив Понуђача _____

седиште Понуђача _____

У складу са чл.77.(„Службени гласник РС” бр. 124/12) издаје се

**ПОТВРДА НАРУЧИЛАЦА (ИНВЕСТИТОРА)
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

Овим потврђујемо да је _____ (Назив и седиште понуђача), реализовао уговоре закључене са _____ (Назив и седиште инвеститора) у претходне 3 године (2012,2013 и 2014.година) за грађевинске радове који су предмет јавне набавке – извођење радова уградње столарије од ПВЦ материјала на објектима

Ред.бр.	Објекат-предмет уговора	Број и датум уговора	Број и датум окончане ситуације	Износ извршених радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Контакт особа инвеститора _____ телефон _____

Потврда се издаје на захтев Понуђача: _____ ради учествовања у поступку јавне набавке.

УЗ ПОТВРДУ ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ КОПИЈЕ УГОВОРА СА ОКОНЧАНОМ СИТУАЦИЈОМ ПО ТОМ УГОВОРУ (САМО КОРИЦЕ СИТУАЦИЈЕ-ПРВУ И ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ) ЗА СВЕ ОБЈЕКТЕ И ЗА СВАКОГ НАРУЧИОЦА ПОСЕБНО.

У случају више референтних наручилаца потврду ископирати у довољном броју примерака.

Овлашћено лице инвеститора _____

(Пуно име и презиме и функција)

М.П. (Инвеститора)

Потпис овлашћеног лица инвеститора _____

Образац бр. 10

ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

Назив понуђача

Адреса

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо следећу техничку опрему:

1. _____, КОМ _____
2. _____, КОМ _____
3. _____, КОМ _____
4. _____, КОМ _____
5. _____, КОМ _____
6. _____, КОМ _____
7. _____, КОМ _____
8. _____, КОМ _____
9. _____, КОМ _____
10. _____, КОМ _____

и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум:

____. ____ . 2015. године

МП

Потпис овлашћеног лица

Образац 11

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу објављеног јавног позива за доделу уговора за јавну набавку бр. 404-7/2015 – извођење радова замене постојеће столарије новом од ПВЦ материјала на спрату и поткровљу зграде ВИПОС-а, **Подносим**

ПОНУДУ бр. _____(уписати број понуде)

1. Да квалитетно извршимо све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин (заокружити):

а) самостално

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште:

Матични број и ПИБ :

Особа

за

контакт:

б) заједничка понуда

1.

(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

2.

(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

3.

(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

4.

(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

5.

(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

* *Навести учеснике у заједничкој понуди*

ц) са подизвођачем

1.

_____ (назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

2.

_____ (назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

3.

_____ (назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

4.

_____ (назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

5.

_____ (назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

** Навести све подизвођаче*

Укупна вредност понуде изражена у динарима, без ПДВ-а:	
Словима:	

2. Рок завршетка радова _____ (словима: _____) календарских дана од дана увођења у посао. (**не дужи од ____ дана**)

3. Нудимо гарантни рок за све радове у трајању од ____ (____) године, од дана примопредаје радова (**не краћи од 2 године**).

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи ____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (**не краћи од 30 дана**).

6. Начин плаћања:

а) аванс у вредности од ____ % што износи _____ динара (**највише 25 %**), а остатак по привременим и окончаној ситуацији.

б) без аванса-на основу привремених и окончане ситуације.

У случају да понуду подноси група понуђача сваки члан групе потписује и оверава печатом образац понуде.

Понуђача,

Датум:

____. ____ . 2015. године

МП

Потпис овлашћеног лица

Образац 12

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ

УКУПНО :

Напомена: Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова у складу са чл.88 Закона о јавним набавкама.

Место: _____
Понуђача,
Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 13

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12), да је се

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача
_____ (уписати назив понуђача), из
_____ ул. _____ бр. _____, изјављујем да је
понуда бр. _____ за извођење радова замене постојеће столарије новом од ПВЦ
материјала на спрату и поткровљу зграде ВИПОС-а који су предмет ЈН бр.404-7/2015
сачињена и поднета независно, без договора са другим понуђачима или
заинетресованим лицима.

Датум: ____ . ____ . 2015. године

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**МОДЕЛ
УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА**

Уговорне стране :

- 1. Висока пословна школа струковних студија Ваљево, са пословним седиштем у Ваљевоу, улица Вука Караџића 3а, ПИБ 101899163 мат. бр. 07243782, текући рачун: 840-963660-39 код Управе за трезор, коју заступа директорка мр Весна Марковић (у даљем тексту: Наручилац)**
- 2. Предузеће _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____ које заступа директор _____, (у даљем тексту: Извођач).**

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова замене постојеће столарије новом од ПВЦ материјала на спрату и поткровљу зграде ВИПОС-а која је ближе одређена усвојеном понудом Извођача број _____ од _____ 2015. године, датој у отвореном поступку јавне набавке бр 404-7/2015 која чини саставни део овог уговора заједно са предмером и предрачуном радова и овим уговором.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске и грађевинско-занатске радове, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ са урачунатим ПДВ, добијена је на основу јединичних цена из понуде Извођача бр. _____ од _____ 2015 године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- аванс у износу од ____ % вредности укупно уговорене цене у року од 15 дана од дана потписивања уговора, достављање захтева за плаћање аванса, изјаве о наменском коришћењу аванса и истовременог достављања банкарске гаранције за повраћај аванса на пун износ авансне уплате и банкарске гаранције за добро извршење посла. Аванс ће се правдати sukcesивно кроз привремене ситуације.

- остатак у износу од ____ % вредности укупно уговорене цене по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног

надзора у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Извођач је сагласан да окончану ситуацију у висини од минимално 10% укупне вредности изведених радова може испоставити Наручиоцу тек по извршеном техничком пријему и извршеној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова и сачињавања записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана (рок не може бити дужи од 30 календарских дана), рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном мрежном плану, који је саставни део овог уговора.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и одобрење за градњу,
- да је Извођач доставио банкарске гаранције за повраћај аванса на пун износ авансне уплате и добро извршење посла,
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 3-ег дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 3-ег дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, и примопредају објекта, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извођача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да објекат преда Наручиоцу и кориснику.

Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова.
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року.
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова кориснику и Наручиоцу;
- да се строго придржава мера безбедности и заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца и корисника да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;

- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

Члан 8.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- издатом одобрењу за изградњу,
- податке о Наручиоцу, кориснику, Извођачу и надзорном органу,
- почетку грађења и року завршетка радова;
- податак о финансирању радова;
- почетак и рок завршетка радова.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. овог уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац је обавезан да обезбеди стручни надзор над извршењем уговорних обавеза Извођача. О ангажованом вршиоцу стручног надзора, Наручилац ће обавестити Извођача.

Члан 10.

Извођач се обавезује да у року од 2 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај аванса, са роком важења најмање 30 дана дуже од потписивања Записника о примопредаји радова, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Извођач се обавезује да у року од 2 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 45 дана дуже од потписивања Записника о примопредаји радова, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење банкарске гаранције.

У случају истека рока важења банкарских гаранција док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарских гаранција.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова Наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 30 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Корисника. У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Члан 11.

Извођач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора осигура радове који су предмет овог уговора и своје запослене, од уобичајених ризика до њихове пуне вредности, са важношћу осигурања за цео период извођења радова.

Извођач је одговоран да за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему, као и упутства за руковање.

Члан 13.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручиоца има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 14.

За укупан уграђени материјал и уграђену опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима

Извођач је дужан да после извршене набавке материјала и уградне опреме, а пре уградње и постављања исте, Наручиоца благовремено обавести о потреби увида и контроле материјала и уградне опреме у погледу испуњености стандарда прописаних важећим Правилницима и позитивном законском регулативом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, он их одбија и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 15.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача или осталих чланова групе понуђача, као да их је сам извео.

Члан 16.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних (непредвиђених) радова, извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца, а истовремено доставља понуду са анализом цена за исте. Тек након добијања писмене сагласности од стручног надзора и Наручиоца, извођач може приступити извођењу ових радова.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова и додатне (непредвиђене) радове. Јединичне цене за све позиције из предмера радова-усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____ 2015. за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка и додатних (непредвиђених) радова до 10% количине у односу на укупне радове неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 17.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Члан 18.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Члан 19.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Уз Записник о примопредаји радова, сачињава се и Коначни обрачун вредности изведених радова, који врши Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача уз присуство представника стручног надзора.

Члан 20.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач у року од 2 дана од дана закључења уговора не достави банкарске гаранције, у ком случају Наручилац има право на активирање банкарске гаранције за озбиљност понуде;
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 21.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 22.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, као и одредбе Посебних узанси о грађењу, као и других позитивних законских прописа из ове области.

Члан 23.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача бр. _____ од _____ 2015. године
- мрежни план

Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Ваљеву.

Члан 25.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 26.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

за Наручиоца:

за Извођача:

(Име и презиме)

(Име и презиме)

Образац 15,16

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
И
ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА
(Замена фасадне столарије, спрат и поткровље)**

Р.б.	Позиција	Ј.м.	Количина	Цена без ПДВ	Вредност без ПДВ	Цена са ПДВ
1	Укупна вредност израђене и монтиране ПВЦ столарије од петокорног профила споља ламинираног-имитације дрвета, застакљена нискоемисионим стаклом пуњеним аргоном, са урачунатим хоризонталним и вертикалним транспортом у објекту и евентуалном употребом скеле. Плаће се за комплетно извршене послове по ком. стварно уграђене столариј	140*240	34			
		130*90	2			
		140*140	34			
		120*140	16			
		125*215	16			
2	Демонтажа старе столарије, хоризонтални и вертикални транспорт у објекту, утовар у возило и одвоз на депонију до даљине од 10 км. Плаћање паушално.	Паушално				
3	Израда, транспорт и монтажа „венедијанер“застора у белој боји. Обрачун по м2 стварно постављене мере	м2	146			
4	Демонтажа постојећих лимених потпрозорних клупица, хоризонтални и вертикални транспорт у објекту. Утовар у возило и одвоз на депонију до даљине од 10 км. Обрачун по м2 стварно демонтиране лимене клупице.	м'	193,2			
5	Демонтажа постојећих потпрозорних клупица са унутрашње стране, хоризонтални и вертикални транспорт у објекту. Утовар у возило и одвоз на депонију до даљине од 10 км. Обрачун по м2 стварно демонтиране клупице.	м'	193,2			
6	Набавканим материјала и обрада шпалетни око монтираних нових ПВЦ елемената продужним малтером. Обрачун по м2 стварно обрађене шпалетне.	м'	620			

7	Набавка материјала, глетовање шпалетни и фарбање 2 пута полудисперзијом у тону по избору инвеститора у појасу укупне ширине до 30 цм мерено по обиму прозора. Урачуната евентуална употреба скеле. Обрачун по м2 стварно обрађене шпалетне.	м'	620			
8	Набавка и монтажа унутрашњег солбанка од ПВЦ-а у боји столарије. Обрачунска ширина 25 цм. Обрачун по м2 стварно постављених клупица	м'	193,2			
9	Набавка и монтажа спољног солбанка од поцинкованог лима развијене површине 25-30 цм. Обрачун по м2 стварно постављене клупице	м'	193,2			
10	Припрема отвора за уградњу са евентуалним штемовањем шпалетни по обиму прозора после демонтаже постојеће столарије. Обрачун по м2 шпалетне.	м'	620			
11	Набавка материјала и обрада (крпљење) спољних шпалетни које су оштећене приликом демонтаже старе столарије. Радови се изводе после монтирања нове ПВЦ столарије. Плаћање паушално	паушално				
12	Чишћење просторије од крупног шута, хоризонтални и вертикални транспорт у објекту, утовар у возило и одношење на депонију. Транспортна дужина до 10 км. Плаћање паушално	паушално				
				УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ:		
				ПДВ 20%:		
				УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ:		

Словима: _____

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац структуре цене – Предмер и предрачун радова је у ствари технички опис позиција радова са тачним количинама и јединичним ценама сваке позиције радова обухваћене предмером.

ОБРАЗАЦ 17

- МРЕЖНИ ПЛАН - ДИНАМИЧКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Извођења радова: извођење радова замене постојеће столарије новом од ПВЦ материјала на спрату и поткровљу зграде ВИПОС-а (кратак опис радова)

На објекту наручиоца: у Ваљеву ул. Вука Караџића бр.3а.

Ред број	ОПИС ВРСТЕ РАДОВА	Трајање радова (дана)	ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА РАДОВА														
			1.месец				2.месец				3.месец						
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV			
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	
11.																	
12.																	
13.																	

ИЗВОЂАЧ

М.П.

Напомена:

Понуђач у наведеној форми или на свом обрасцу даје **мрежни план - динамички план реализације радова** који су предмет јавне набавке у складу са понуђеним роком извођења радова.

II ДЕО

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови израђују се у складу са законом, техничким прописима и стандардима који се односе на област из које је предмет јавне набавке. Овде се прилаже део техничке документације тј СПЕЦИФИКАЦИЈА И ПРЕДМЕРИ ПОТРЕБНИХ РАДОВА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

У наставку Конкурсне документације наводи се прецизан опис техничких услова за предметну јавну набавку.

ОБЈЕКАТ: ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ВАЉЕВО
ИНВЕСТИТОР: ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ВАЉЕВО
ЛОКАЦИЈА: ВАЉЕВО

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

за израду и уградњу фасадне ПВЦ столарије за објекат Висока пословна школа струковних студија у Ваљеву

- Столарија треба да је израђена од тврдог ПВЦ профила високоотпорног на старење, ударе, хемикалије, временске и температурне утицаје (од -40 С до +80 С).
- Предвидети уградњу ПВЦ петокорног профила, мин. уградне ширине 70мм, мин. дебљине зида 2.7мм., ојачаног челичним поцинкованим “U” профилем мин. дебљине 1.5 мм, са двоструким дихтовањем. Уз понуду обавезно приложити технички цртеж попречног пресека профила који се нуди као и угаони пресек – узорак профила.
- Столарија мора поседовати добре звучне и термичке карактеристике које се додатно обезбеђују двоструким заптивним затварањем и термоизолационим стаклом 4mm flot/15mm/4mm Low-E, нискоемисионо пуњено аргоном.
- Спојеви треба да буду урађени у трајној заваривачкој техници, а столарија треба да буде у боји по избору инвеститора - унутра - бело, споља - имитација дрвета, у идентичној боји као што је урађено у приземљу објекта.
- Столарија мора задовољавати следеће карактеристике:
 - Коефицијент пролаза топлоте..... $K \leq 1,2 \text{ W/m}^2 \text{ K}$
 - Отпорност према пропуштању воде.....категорија ”9А” према стандарду SRPS EN 12208:2008
 - Пропустљивост ваздухакатегорија ”3” према стандарду SRPS EN 12207:2008

- Отпорност према оптерећењу од ветра.....категорија "C3" према стандарду SRPS EN 12210
 - Запаљивост-самогасивост.....категорија "2" према стандарду G.S2.659
 - ПВЦ профили морају задовољавати захтеве из прописа RAL-GZ 716/1
- Наведене карактеристике понуђач је обавезан доказати одговарајућим атестима.
 - Понуђач мора доставити оверену изјаву произвођача профила да су ПВЦ профили израђени искључиво од основног, примарног материјала, без употребе рециклата.
 - Понуђач мора доставити оверену изјаву произвођача профила да су ПВЦ профили израђени на бази Ca-Zn, односно да су без присуства олова.
 - Сваки понуђач је обавезан да пре израде понуде обиђе локацију и упозна се са техничким детаљима на лицу места, након чега ће сам понуђач саставити белешку о тачном датуму и времену обиласка локације, коју ће доставити у понуди приликом подношења понуде.
 - Обавезан услов је да понуђена столарија мора бити исте боје као и претходно уграђена у приземљу зграде.
 - Одабрани извођач радова је дужан да мере, количине и спецификације из тендера пре приступања извођењу радова провери и потврди на лицу места. Уколико има неслагања извести инвеститора.

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Висока пословна школа струковних студија Ваљево у Ваљевоу има спратност Пр.+Ст+Пк.

Постојећа спољашња столарија на спрату и поткровљу објекта је дрвена и дотрајала тако да се стварају велики губици топлоте. Ради побољшања енергетске ефикасности објекта врши се демонтажа постојеће и уградња нове ПВЦ столарије на спрату и поткровљу објекта, док је у приземљу столарија замењена ранијих година.

Демонтажа и уградња се односи на следеће отворе:

СПРАТ:

- а) На северној фасади налази се 25 отвора
 - а. 9 ком. прозора димензија 135/220
 - б. 16 ком. прозора димензија 120/220

- б) На јужној фасади налази се 26 отвора
 - а. 1 ком. прозора димензија 135/90
 - б. 25 ком. прозора димензија 135/220

ПОТКРОВЉЕ:

- а) На северној фасади налази се 25 отвора
 - а. 9 ком. прозора димензија 135/140
 - б. 16 ком. прозора димензија 120/140

- б) На јужној фасади налази се 26 отвора
 - а. 1 ком. прозора димензија 135/90
 - б. 25 ком. прозора димензија 135/140

На месту добијених отвора неопходно је уградити нову ПВЦ столарију од тврдог ПВЦ материјала високоотпорног на старење, ударе, хемикалије, временске и температурне утицаје (од -40 С до +80 С). Столарија ПВЦ треба да буде од петокорног профила, мин. уградне ширине 70мм, мин., дебљине зида 2.7мм., ојачаног челичним поцинкованим “U” профилем мин. дебљине 1.5 мм, са двоструким дихтовањем. Столарија мора поседовати добре звучне и термичке карактеристике које се додатно обезбеђују двоструким заптивним затварањем и термоизолационим стаклом 4мм флот/15мм/4мм Low-E, нискоемисионо пуњено аргоном. Спојеве треба да буду урађени у трајној заваривачкој техници, а столарија треба да буде у боји - унутра бело, споља ламинирани-имитација дрвета, у идентичној боји као што је урађено у приземљу објекта.

Сва уграђена столарија мора задовољавати следеће карактеристике:

- Коefицијент пролаза топлоте..... $K \leq 1,2 \text{ W/m}^2 \text{ K}$

- Отпорност према пропуштању воде.....категорија "9A" према стандарду SRPS EN 12208:2008
- Пропустљивост ваздухакатегорија "3" према стандарду SRPS EN 12207:2008
- Отпорност према оптерећењу од ветра.....категорија "C3" према стандарду SRPS EN 12210
- Запаљивост-самогасивост.....категорија "2" према стандарду G.S2.659
- ПВЦ профили морају задовољавати захтеве из прописа RAL-GZ 716/1

Задовољење набројаних карактеристика уграђене столарије ће се документовати важећим атестима.

Са спољашње стране ће се уградити солбанци од поцинкованог лима развијене ширине 25-30 цм, а са унутрашње стране солбанци од ПВЦ-а у боји столарије.

Након уградње столарије ће се извршити обрада шпалетни око монтираних нових елемената и бојење са унутрашње стране полудисперзијом 2 пута у тону по избору инвеститора, а са спољне стране обрадити спољње шпалетне.

На прозорима на јужној фасади, на спрату и поткровљу се постављају „венетијанер“ застори у белој боји – 50 ком.

НАПОМЕНА: Фасадни зидови на спрату су д=50цм, а на местима отвора видљива је разлика у дебљини са спољне и унутрашње стране. Зато је потребно да извођач радова контролише мере на лицу места, пре израде столарије, односно након демонтаже постојеће столарије.